

**PLAN DE FORMATION : PROGRAMME REMISE A NIVEAU DANS LES SAVOIRS
 GENERAUX -DEGRES 1**
Objectifs :

Permettre au bénéficiaire d'acquérir un niveau de maîtrise suffisant en français, calculs appliqués, repérage espace-temps.

Prérequis, Public concerné :

Dédié à un public francophone, à des personnes qui lisent et écrivent dans leur langue maternelle, et qui doivent s'exprimer en Français, dans leur travail et dans la vie courante.

Le Programme :
Oral

- Ecouter, répéter des consignes
- Utiliser les mots du lexique professionnel
- Ecouter transmettre une information
- Affirmer une position à l'oral
- Prendre la parole pour signaler un problème
- Oser parler avec assurance

Ecrit

- Identifier des signes graphiques
- Déchiffrer une consigne et en tenir compte
- Utiliser des éléments de signalisation
- Lire un ordre du jour
- Noter une anomalie sur un cahier de liaison
- Renseigner des documents qualité.

Calcul

- Compter, dénombrer
- Utiliser des relations d'ordre (avant, après, plus petit, plus grand)
- Communiquer des quantités
- Formaliser des hypothèses quantitatives
- Expliciter des relations de causes
- Enregistrer des données chiffrées
- Evaluer des marges de fonctionnement

Espace / Temps

- Mesurer, enregistrer des mesures
- Utiliser des termes de géométrie
- Réaliser et expliquer un croquis
- Prendre connaissance d'un plan de travail collectif
- Faire face à un aléa
- Utiliser des outils de traçabilité
- S'organiser pour atteindre un objectif

Moyens Pédagogiques :

- **La formation en présentiel**

Ce format de formation consiste tout simplement à suivre une formation 100 % en centre de formation. Le présentiel est un terme utilisé pour désigner le moment où les personnes qui suivent une formation sont réunies dans un même lieu avec un formateur. La formation en présentiel correspond au mode de formation traditionnel.

Outils :

Chaque apprenant devra disposer

- De son propre cahier.

- De sa propre connexion Internet.

Encadrement :

Le formateur vérifiera les attentes de chaque apprenant au début de la formation. Le formateur s'efforcera de prendre en compte les attentes de chaque participant et son contexte.

Chaque apprenant sera encadré techniquement et pédagogiquement afin d'assurer un suivi de qualité.

Méthode Pédagogique :

La première partie de la formation consiste en la définition du niveau des apprenants. La suite de la formation, grâce à un dialogue constant avec les apprenants, consiste dans l'étude basique des différents besoins et contraintes de chaque bénéficiaire.

En formation afin de favoriser les échanges et éviter le décrochage, notre équipe pédagogique utilise diverses méthodes de formation : • Méthode active • Méthode interrogative • Méthode affirmative.

Méthode Active

Induisant une stratégie qui préconise l'apprentissage et la résolution de problèmes en petits groupes. C'est une façon d'organiser et de planifier l'apprentissage des programmes de formation en se basant sur certains principes comme l'interdépendance positive, l'interaction positive, la redevabilité ou responsabilité individuelle, l'analyse du processus. Ainsi le formateur oriente et appuie les apprenants vers un apprentissage efficace et autonome.

Méthode interrogative

La méthode interrogative permet aux participants de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux. Le formateur transmet un savoir à travers des questions qui permettent aux participants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes.

Méthode affirmative

La méthode affirmative est essentielle dans le parcours de formation. En effet le formateur présente une opération ou une procédure et montre chacune des étapes de réalisation aux apprenants en précisant quoi faire et comment le faire. Le formateur explique également le pourquoi, et le fait répéter aux apprenants. Les formés apprennent en reproduisant les mêmes gestes que le formateur

Evaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation d'un jeu d'essai. En effet, dans cette partie de la formation, il est demandé aux apprenants d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées.

Durée de la Formation :

La durée du stage de formation peut varier entre 14 et 80 heures selon le profil

Dates de formation :

Atelier à entrée et sortie permanente

Cout pédagogique :

Tarifs personnalisés en fonction de votre parcours pédagogique individualisé.

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation d'handicap. Nos locaux sont adaptés avec notamment des rampes pour les personnes à mobilité réduite.

Délai d'accès

Le délai d'attente entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation varie en fonction de la prestation visée et peut s'échelonner de 1 jour à 3 mois. Par exemple, pour les prestations en entrée et sortie permanentes, le délai sera très court, pour les prestations financées par l'OPCO Transition, il nous est imposé 3 mois pour l'étude du dossier. Chaque prestation est donc traitée au cas par cas.

Validation :

- Attestation de formation

Formateur :

- ✓ Victor SOLANO
- ✓ Jérémy ILLIDO
- ✓ Claude CARLOTTI

Financement

Plusieurs modalités de financement de la formation s'offrent à vous :

Salariés : *OPCO, Entreprise*

Non-salariés : *AGEFICE - FAFCEA - FIFPL - etc.*

Demandeur d'emploi : *France Travail*

Financement personnel : *Compte personnel de formation (CPF) et ou échéancier de paiement possible.*

Bon pour accord
(Écrire Bon pour accord)

Date :

Le client
(Signature)